



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 107»
Н.И. Ушенина
Приказ № 66 от 01.09.2022г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

ТЕМА: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи: - Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1 и 5 классах.

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации основных образовательных программ образовательной организации в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями в том числе цифровыми.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных цифровых технологий и методов активного обучения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Создание условий для раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- ✓ Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- ✓ повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- ✓ стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- ✓ разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Методический совет.
- ✓ Работа предметных объединений учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Методические недели.
- ✓ Работа творческих объединений.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- ✓ Педагогический мониторинг.
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План работы методического совета

№ п\п	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Задачи	Ответственный	Итоги
1.	Планирование методической работы на 2022-2023 год: 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование, рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов.	август	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы	Зам. директора по УВР, МС	Протокол заседания МС
2.	1. Организация работы МС, МО учителей на 2022-2023 учебный год. 2. Принятие плана работы. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 5. Составление базы данных по методической копилке учителей	сентябрь	Совершенствование работы МО и творческих групп	Зам. Директора по УВР, руководители МО и творческих групп.	Собеседование
3.	1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.	Октябрь	Полнота и качество плана работы	Зам. Директора по УВР, руководители МО и творческих групп	Собеседование

4.	<p>1. Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени.</p> <p>2. Результаты ВПР за 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Результаты школьного тура олимпиады школьников.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1ую четверть.</p> <p>5. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.</p> <p>6. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 8-ом классах</p>	Ноябрь	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Зам. Директора по УВР	Протокол заседания МС
5.	<p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Подготовка к ОГЭ-2023</p> <p>8. Утверждение плана подготовки педсовета</p>	Декабрь	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p> <p>Разработка плана проведения единого тематического педсовета</p>	Зам. Директора по УВР	<p>Протокол заседания МС</p> <p>Заявки</p> <p>Педагогический совет</p>
6.	<p>1. Планирование мероприятий по внедрению единой образовательной платформы «Моя школа»</p> <p>2. Организация проведения репетиционных экзаменов (ДТ) для выпускников 9,11 классов</p>	Январь	Обсудить мероприятия по внедрению ЕОП «Моя школа»	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
7.	<p>1. Анализ результатов диагностического тестирования в 9.11 классах.</p> <p>2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p>	Февраль	Качество и результативность проведения диагностического тестирования	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МО

8.	Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП, РЭШ.	Март	Проанализировать состояние цифровизации учебного процесса в ОУ	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МО
9.	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года. Рассмотрение расписания ОГЭ	Апрель	Анализ работы	Руководители МО и творческих групп, зам. Директора по УВР	Протокол заседания МО
	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 2.Выполнение учебных программ. 3.Разработка плана работы МС на 2023– 2024 учебный год» 4.Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-9 классов» 5.Учебники на 2023-2024 уч. год.	Май	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Директор, руководители МО и зам. директора по УВР, МС, библиотекарь	

Календарный план методической работы школы

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
СЕНТЯБРЬ	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет</u> «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022 – 2023 учебный год и задачи на новый учебный год»	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместители директора по УВР Педагог-психолог	Решение педагогического совета

	2.Работа методического совета	<p>О плане методической работы на 20222023 год:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ методической работы за 20222023 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год. 3.Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4.Изучение и разработка школьных локальных актов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы 	Зам. директора по УВР, МС	Протокол заседания МС
	3.Работа с руководителями МО	<ol style="list-style-type: none"> 1.Рассмотрение планов работы на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 	Оказание методической помощи руководителям МО и творческих групп в составлении плана работы	зам. директора по УВР	Планы работы МО
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации <p>учебный год. Принятие плана работы. Утверждение тем по самообразованию. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий Составление базы данных по</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации

		методической копилке учителей			
	2.Работа руководителями МО	с Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. Проверка планов МО и творческих групп.	Совершенствование работы Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
	3.Работа кадрами	с 1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 3.Изучение правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; помощь в составлении рабочих программ по предмету; помощь в составлении плана классного руководителя. 3. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Подготовка к проведению школьных олимпиад Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение

ОКТАБРЬ	1.Работа методического совета	1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Зам. Директора по УВР, руководители МО и творческих групп. МС	Собеседование
	2. Совещание пед. коллектива	Итоги первой учебной четверти	Подвести итоги четверти	Зам. Директора по УВР	Протокол совещания
	3.Работа кадрами	с 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО. администрация	Собеседование Сбор материалов к представлению Справки
	4.Работа молодыми специалистами	с Посещение уроков у наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение
НОЯБРЬ	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 2</u> «Педагогический совет «Обобщение педагогического	Обобщение опыта	педсовет	Решение педсовета

		опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся – одна из основных задач современной школы»			
	2.Работа методического совета	Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени. Результаты школьного тура олимпиады школьников. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. Организация предметных недель Класно-обобщающий контроль в 5ом, 8-ом классах	Создание содержательных условий для обеспечения адаптации	Зам. Директора по УВР	Протокол МС
	3.Работа кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
ДЕКАБРЬ	1.Работа методического совета	Анализ результатов 1 полугодия. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного	Зам. Директора по УВР	Протокол заседания МС Заявки

		<p>Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Подготовка к ОГЭ -2023.</p>	<p>процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>		
	2.Совещание пед. коллектива	Итоги второй учебной четверти и первого полугодия	Повести итоги, наметить корректировку работы	Зам. Директора по УВР	Протокол совещания
	3.Работа руководителями МО	<p>Проведение заседаний МО</p> <p>Совещание по итогам 1 полугодия</p> <p>Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	<p>подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	4.Работа молодыми специалистами	<p>Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>Собеседование о проделанной работе</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
	5.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной	1.Муниципальный этап областной научной конференции молодых	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО,	Отчет о проведении

	мотивации	исследователей «Шаг в будущее»		учителя-предметники	
ЯНВАРЬ	1.Работа методического совета	Утверждение плана подготовки педсовета	Разработка плана проведения единого тематического педсовета	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Заявки
	2.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 3</u> « Формирование единой системы воспитания и образования в условиях реализации обновлённых ФГОС - 2021».		педсовет	Решение педсовета
	3.Работа кадрами	с 1. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование онлайн
	4.Работа молодыми специалистами	с 1. Посещение уроков и их анализ. 2. Подготовка к участию в Днях науки.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование аналитическая справка
	5.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	и Посещение курсов по плану. Подготовка аналитических материалов для аттестации педагогов	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы представлению
	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Региональный тур всероссийской олимпиады школьников Подготовка к предметным неделям, научно-практической конференции	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

к

ФЕВРАЛЬ	1.Работа методического совета	Анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР, РЭШ в УВП. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции .	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Зам. директора по УВР	Заявки Протокол заседания МС
	2.Работа кадрами	с Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися Организация анкетирования родителей по удовлетворенности качеством образования	Подготовка обучающихся к неделе науки и Творческому отчету школы	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3.Работа молодыми специалистами	с Подготовка и участие в Днях науки. «Мой первый педагогический опыт»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	4.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	и Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Подготовка аналитических материалов к аттестации	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Участие в предметных неделях Участие в научно-практических конференциях	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
МАРТ	1.Работа кадрами	с Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. Участие в предметных неделях	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

	2.Работа руководителями МО	с	1 . Ознакомление руководителей МО Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы предложения	и
	3.Работа молодыми специалистами	с	Посещение уроков, разбор плана- конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Собеседование	
	4.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	и	Посещение курсов по плану, подготовка аналитических материал к аттестации	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка	
	5.Работа с учащимися высокой учебной мотивации		1. Участию в областной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	Собеседование	
	6.Работа методического совета		Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Рассмотрение расписания ОГЭ	Анализ работы	Руководители МО и творческих групп, зам. Директора по УВР	Протокол заседания МС	
АПРЕЛЬ	1.Работа педагогического совета		<u>Педсовет</u> «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования.»	Опыт работы	зам. директора по УВР	Протокол	
	2.Работа кадрами	с	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр	

	3.Работа руководителями МО	с	1.Отчет руководителей МО о проведении предметных недель	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей
	4.Работа молодыми специалистами	с	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	и	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Подготовка аналитических материалов к аттестации	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации		Проведение предметных недель	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
МАЙ	1.Работа педагогического совета		<u>Педсовет</u> «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года» <u>Педсовет</u> «О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса» <u>Педсовет</u> «Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс»		администрация	протоколы
	2.Работа методического совета		Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. Разработка плана работы МС на 2023 – 2024 учебный год» Учебники на 2023-2024 уч. год.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Руководители МО и творческих групп, зам. Директора по УВР, МС Захарова В.Н.,	Протокол МС

		Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов»		библиотекарь директор	
	3.Работа руководителями МО	с 1.Отчет руководителей о выполнении учебных программ за год. Анализ работы за год. Задачи и план работы на следующий учебный год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
	4. Работа молодыми специалистами	с 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Отчет
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	с Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
ИЮНЬ	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет</u> «Выпуск учащихся 9 классов. Результаты ГИА»	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	Протокол педсовета

План проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

Неделя предметов гуманитарного направления: русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание	Ноябрь
Предметная неделя для учащихся начальных классов	Февраль
Неделя предметов естественно-математического направления: математика, физика, география, биология, химия, информатика	Январь
Предметная неделя: ИЗО, музыка, физическая культура, технология	Март

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Электронные журналы

Октябрь: заполнение журналов, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: наличие документов в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

План работы с одаренными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
5.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь, 2022	Учителя- предметники
6.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2022	Зам. директора по УВР
7.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	январь 2023	Зам. директора по УВР
8.	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	в течение года	Учителя- предметники
9.	Участие в научно- практических конференциях	февраль, март	Зам. директора по УВР
10.	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР
11.	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Обучающие семинары, экскурсии	в течение года	Зам. директора по УВР
14.	Собеседования с педагогом- психологом	в течение года	психолог

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	список, план работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Зам. директора по ВР, социальный педагог

3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	отчеты кл. рук.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	в течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя, классные руководители

6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса	октябрь 2022г.- апрель 2023г	методические рекомендации	Зам. директора по УВР
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2022 г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители МО и ТГ
9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023	сентябрь 2022г.- февраль 2023г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители МО и ТГ
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы	Руководители МО и ТГ
3.	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители МО и ТГ

4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	Классные руководители
----	---	----------------	-------------------------------	-----------------------

Работа с обучающимися				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	график консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
3.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	в течение года	отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
5.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023	в течение учебного года	информационный стенд	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог

5.	Совет профилактики.	в течение учебного года	планы	Директор, Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	ноябрь 2022г- май 2023г	справки (ноябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога - психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	справка	Зам. Директора по УВР, ВР педагогпсихолог
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	по итогам четверти	справка	зам. директора по ВР

